



# S D G s 未来都市推進企業等登録制度

令和 8 年 2 月 9 日  
企画課 S D G s 推進室

S D G s 未来都市「富士市」の実現に向け、S D G s の達成に向けて取り組む企業・団体等を登録し、企業・団体等の取組を「見える化」することで、S D G s に関する具体的な取組を普及させること

## 株式会社清水銀行

## 概要

清水銀行は「社会的公共性を重んじ健全経営をすすめる」「お客様に親しまれ、喜ばれ役にたつ銀行をつくる」「人間関係を尊重し働きがいある職場をつくる」を経営理念に掲げ、地方銀行として地域経済の活性化や地域社会が抱える課題解決を通し、持続可能な社会の実現に取り組んでまいりました。2019年4月には「清水銀行SDGs宣言」を公表し、取り組みを加速させております。引き続き、清水銀行グループ役員全員で地域社会とお客さまに寄り添い、地方銀行としての役割を果たしてまいります。



清水銀行

## SDGs取組方針

清水銀行は、経営理念のもと地域金融機関として、地域の持続的な成長と社会的課題の解決に取り組み、国連が提唱するSDGs(持続可能な開発目標)の達成に貢献してまいります。

## 1. 地域経済の持続的成長

○地域経済を担う事業者の皆さまへの金融支援・本業支援を通じて、地域経済の活性化に取り組んでまいります。

## 2. 環境保全

○環境に配慮した企業活動を行っていくとともに、保全活動をととして環境資源の保全と環境の創造に取り組んでまいります。

## 3. 地域社会への貢献

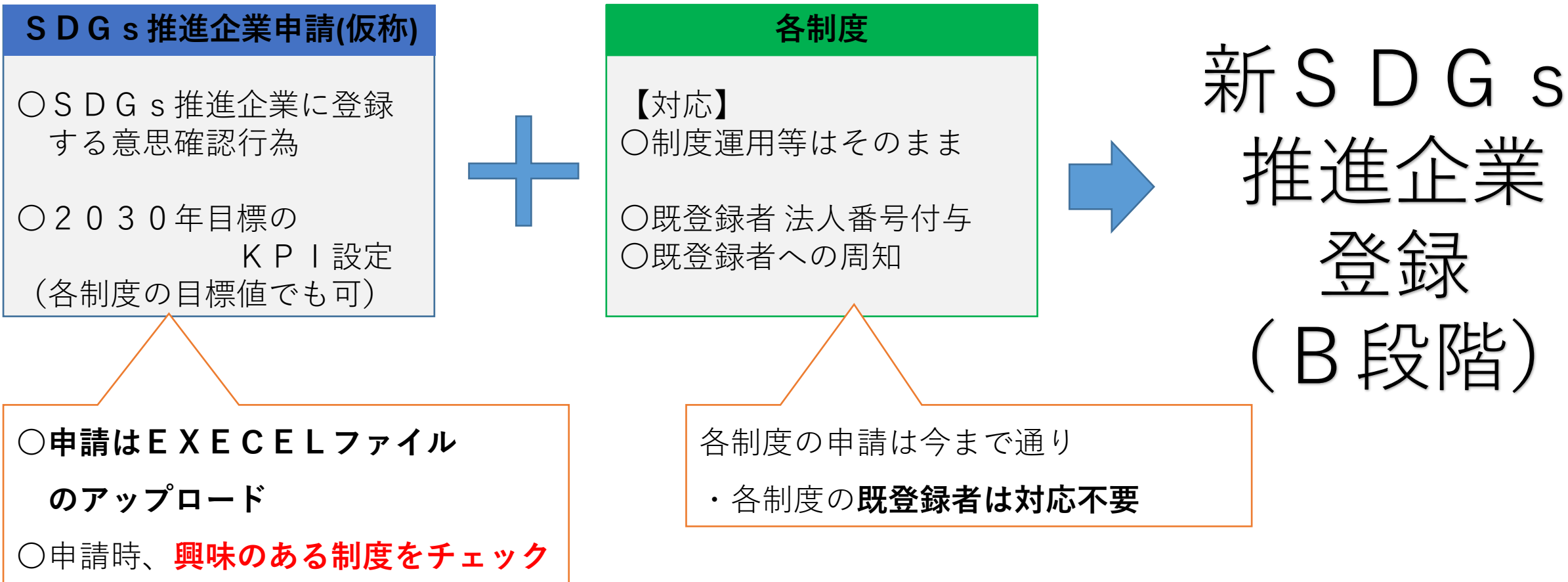
○地域の皆さまや地域社会が抱える課題に真摯に向き合い、持続可能な社会の実現に向けて取り組んでまいります。

## KPI

KPI名	金融経済教育の実施
概要	将来、地域の発展を担う若手人材の育成に貢献することを目的に、富士市民も多く学ぶ静岡大学・静岡県立大学にて金融経済教育を実施する。
目標年	2030
目標値	830

年	実績値	主な活動
2022	238	静岡大学にて「地域創造特論Ⅱ」、静岡県立大学にて「経営情報特別講義D(地域金融論)」を実施。(2022年度履修者静岡大学:54名、静岡県立大学:74名 2021年度からの累計履修者は238名となる。)
2023	487	静岡大学にて「地域創造特論Ⅱ」、静岡県立大学にて「経営情報特別講義D(地域金融論)」を実施。(2023年度履修者静岡大学:176名、静岡県立大学:73名 2021年度からの累計履修者は487名となる。)
2024	575	静岡大学にて「地域共創論」、静岡県立大学にて「経営情報特別講義D(地域金融論)」を実施。(2024年度履修者静岡大学:51名、静岡県立大学:37名 2021年度からの累計履修者は575名となる。)

取組段階	基準	制度参加メリット
<b>SDGs 活動 先導企業</b> （仮称）	活動段階の前年度実績報告から 他者の参考となる活動をした事業者 （ <b>効力は単年度限り</b> 、連続・複数回可）	○認定証（新デザイン）の交付
<b>活動段階</b> （Active）	三側面（経済・社会・環境）の <b>側面毎</b> <b>少なくとも一制度</b> 以上参加 or 旧SDGs未来都市推進企業	○SDGsポータルサイトでの専用ページ ○登録証（既存デザイン）の交付
<b>基礎段階</b> （Basic）	推進企業登録申請 + 少なくとも1つの制度参加	○ClosedMartの利用 ○登録情報の一覧での公表



# 対象制度(2026年2月9日現在)

6

制度番号	三側面番号	制度名	担当課
S101	経済01	富士市スタートアップ・サポーターズ	産業支援課 地域産業支援センター
S102	経済02	富士市CNFプラットフォーム	産業政策課
S103	経済03	富士市空き家バンク協力事業者登録	住宅政策課
S104	経済04	ふらりばサポーター登録制度	企画課
S201	社会01	はぐくむFUJIオフィシャルサポーター認定制度	こども未来課
S202	社会02	ふじ子育てほっとステーション	こども未来課
S203	社会03	富士市移住定住応援団	シティプロモーション課 移住定住推進室
S204	社会04	富士市SDGs未来都市応援団員登録制度	企画課 SDGs推進室
S205	社会05	男女共同参画事業所推進員	市民活躍・男女共同参画課
S206	社会06	消防団協力事業所表示制度	消防総務課
S207	社会07	富士市ユニバーサル就労推進事業認定協力企業	生活支援課
S208	社会08	ふじ職域健康リーダー設置推進事業	地域保健課
S209	社会09	包括連携協定	企画課
S210	社会10	SDGsプロジェクト登録者	企画課
S301	環境01	ふじクリーンパートナー	環境総務課
S302	環境02	気候変動適応法に基づく指定暑熱避難施設に係る協定	保健医療課
S303	環境03	富士市ゼロカーボンシティの実現に向けたパートナーシップ協定	環境総務課
S304	環境04	環境アドバイザー	環境総務課
S305	環境05	生物多様性ふじサポーター	環境保全課
S306	環境06	古紙回収ボックス設置事業者	廃棄物対策課



<div>対象市制度</div> <div>SDGs 推進企業等登録申請</div>	登録なし	登録あり
申請なし	×	×
申請あり	×	SDGs 推進企業

登録申請書の作成



	項目	記載方法
必須	法人・団体名	正式な法人名・団体名を入力してください。
必須	法人番号	法人番号がない場合（個人事業主・任意団体等）の場合は、00000000000000（13桁）として入力してください。 自社の法人番号を調べる場合は <a href="https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/">https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</a> で調べてください。
任意	通称・屋号	（任意）会社のブランド名など、他の呼び方が使われており、公表名を変える場合はこちらへ入力ください。 （正式名称）富士コミュニティエフエム株式会社 → （愛称）ラジオエフ
必須	所在地	本社・本店の所在地を記入してください。
必須	代表役職	代表者の方の肩書（代表取締役 代表取締役社長 理事長等）を記入してください。特に肩書がないときは「代表」としてください。
必須	代表氏名	代表者の方のお名前を記入ください。
必須	担当氏名	担当者様のお名前を記入して下さい。
必須	担当者所属	担当者様の部署・肩書等を記入して下さい。
必須	郵便番号	本件の担当者様の所属する部署等の郵便番号を入力して下さい。
必須	送付先住所	本件の担当者様の所属する部署等の住所を入力して下さい。
任意	方書	（任意）郵送先に住所以外（ビル名称+階数 等）の指定が必要な時に入力してください。
必須	電話番号	0000-00-0000 でも 000000000000 でも問題ありません。
必須	電子メール	人事異動等で不通になることがあるため、所属などで利用するアドレスとしてください。チェック用に個人メールアドレスを追加することは問題ありません。※メールアドレスを2つ以上設定するときは、半角のカンマ(,)でつないでください。例：abc@aaa.jp,def@aaa.jp
必須	業種	リストから選択してください。
必須	従業員数	半角数字で入力してください。

	項目	記載方法
必須	SDG s 推進方針  100文字 から 600文字	<p>貴社の地域とともに持続的に発展するための方針を、100－600文字で記入してください。 A 段階選定後、W E B にて公開いたします。 他社の方針は、富士市 S D G s ポータルサイトからご覧ください。</p> <p>【記入例】 株式会社富士市商会は、デジタル技術の発展による豊かで快適な社会に向け、地域の人々の課題をデジタル技術によって解決していきます。 このため、我々が持つナレッジを活かし、デジタル技術が広く社会に受け入れられるよう、デジタル教育を他主体とも連携し積極的に推進するとともに、イノベーションを生み出すため、社員のモチベーションを高めます。</p>
必須	WEB公開 会社紹介  100文字 から 600文字	<p>貴社の紹介文を100－600文字で記入して下さい。A 段階選定後、W E B にて公開いたします。 他社の記載を参考にするには、S D G s ポータルサイトの登録企業の一覧をご覧ください。</p> <p>【記入例】 雄大な富士山と美しく豊かな駿河湾に抱かれた本市は、官民が協力して公害を克服し、産業都市として発展を遂げてきました。このような歴史を持ち、また今後も持続可能な都市として発展していくため、経済、社会及び環境の三側面における持続可能な開発を統合的取組として推進するSDGsに取り組むことを、2019年4月に表明し、2020年7月に S D G s 未来都市として選定されました。</p>

S D G s 推進方針・K P I 設定は、申請書内に A I 用プロンプト文を用意してありますので、作成に迷ったときはご利用ください。



## K P I（重要業績指標）の設定

	項目	記載方法
必須	取組	持続可能な地域づくりに向けて自社が最も力を入れている取組ですが、CSRや経営指標など既に管理している活動とすることをお勧めします。
必須	目的と効果	取組が持続可能な地域づくりに向けてどのような効果があるか、何に向けて力を入れているかを記入して下さい。
必須	開始年	取組の開始年度です。CSRや経営指標で過去から使っている指標の場合、開始した年度ですが、本申請年を設定しても問題ありません。
必須	開始月	取組を集計する年度の開始月を半角数字で入力してください。（自治体の場合、年度は4月1日から3月31日までのため、「4」となります。）
必須	開始年の実績値	取組開始年の実績を入れてください。本申請に併せて初めて取り組む場合は「0」、そうでない場合は前年の実績を記入してください。
必須	単位	KPIの単位を記入してください。
必須	目標年	原則としてSDG s 目標年の「2030」としてください。中期経営計画など他で用いている場合は、その目標年でも問題ありません。
必須	目標年の目標値	目標年での目標値を記入してください。

SDG s 推進方針・K P I 設定は、申請書内に A I 用プロンプト文を用意してありますので、作成に迷ったときはご利用ください。

なお、K P I は新規設定よりは、現状で設定している経営指標など、常時管理している指標を設定することをお勧めします。

## 1 原則

主体（企業・団体）の活動が社会の中でどのような役割を担っており、その役割の中で持続可能な社会に向け何をするかを示すものとします。

## 2 基本的な構造

項目	作成方針
①将来のあるべき姿 Vision	企業・団体として、どのような未来を目指しているか。
②使命・目的 Mission	将来のあるべき姿に向け、自ら何をするか、何ができるか
③具体的な指針 Value	将来のあるべき姿に向け直接的に影響する事柄に対し、自社の持つ知識経験技術などを明らかにし、どのように行動することに関する方針です。
④社会貢献活動等	将来のあるべき姿に向けて間接的に影響する事柄に関しての行動指針等です。 例：ごみ拾い活動、見守り110番活動

## 1 原則

2030年を目標年とした目標を設定してください。

SDGs推進方針に沿ったものが好ましいですが、後年の実績把握のためにも、経営管理などの指標を推奨します。

(例)

KPIの例	備考
雇用人数	離職防止の場合は平均在籍年数等することもできます
売上	中でも力を入れているセクターに絞ることもできます
富士市との連携事業数	包括協定締結をされている事業者様はこちらでお願いします
女性管理職数	女性管理職登用に向けた研修やキャリア形成支援を指標にすることもできます
従業員満足度	従業員アンケートを行っている企業は、その結果を指標として活用できます
温室効果ガス排出量	「電気使用量」の年間合計など簡易指標でも可能です。

対話方式で、S D G s 取組方針・K P I の例などを作成できる **A I 用プロンプト文** を用意しました。C h a t G P T、G e m i n i 等で利用してください。  
プロンプト文は、申請書（E X C E L ファイル）内に記載してあります。

動作確認 A I

C h a t G P T    5. 1 - C h a t （有料）

C h a t G P T    （無料）※質問回数が上限に当たる恐れあり

G e m i n i        （無料）※G o o g l e アカウント（無料）が必要？

登録申請書の提出

新SDGs推進企業等登録申請 電子申請URL

<https://logoform.jp/f/ZtUbT>



新SDGs推進企業登録申請

入力フォーム - メール認証

① 入力 ② メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

→ 送信

メールアドレスを入力し送信してください。



メールが届きます。数分程度かかることがあります。

1時間たっても来ないときは、メールアドレスが誤っている恐れが大きいため、再度手続きをお願いします。

no-reply@logoform.jp からメール



新SDGs推進企業登録申請

入力フォーム

1 入力

2 入力2

3 確認

4 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

富士市SDGs未来都市推進企業等登録について

SDGs未来都市「富士市」の実現に向け、SDGsの達成に向けて取り組む富士市内に拠点を有する法人・団体等を登録し、法人・団体等の取組を「見える化」することで、SDGsに関する具体的な取組を興及させることを目的とするものです。

令和8年4月1日からの改正制度では、本フォームによる申請と対象市有制度の登録により、**富士市SDGs未来都市推進企業（Basic段階）**として登録となります。

毎月末で登録基準を満たした事業者様を、翌月初めにメールにてお知らせするとともに、WEBにて公表いたします。

その後、経済、社会、環境の3側面の進展、全ての側面に1つ以上の市有制度に登録した時点で、**富士市SDGs未来都市推進企業（Active段階）**へ申請できるようになります。この登録申請は、1月、7月の年2回を予定しており、対象事業者様には事務局からお知らせいたします。

A c t i v e段階の登録は、毎年3月、9月を予定しており、C N F製の費用登録証を交付させていただきます。

更にA c t i v e段階の推進企業様の中から他社の参考となる取組をされた方を、その年度の**富士市SDGs未来都市先進企業**として認定し、毎年9月に認定証の交付及び公表を予定しています。

対象市有制度一覧

制度番号	三側面番号	制度名	担当課	制度URL
S101	経済	富士市スタートアップ・サポーターズ	産業支援課 地域産業支援センター	公式サイト（外部）
S102	経済	富士市CNCプラットフォーム	産業政策課	公式サイト（外部）
S103	経済	富士市空き家バンク協力事業者登録	住宅政策課	公式サイト（外部）
S104	経済	ふりりばサポーター登録制度	企画課	公式サイト（外部）
S201	社会	はぐくむUJOオフィシャルサポーター認定制度	こども未来課	公式サイト（外部）
S202	社会	ふじ子育てほっとステーション	こども未来課	公式サイト（外部）
S203	社会	富士市移住定住支援課	シティプロモーション課 移住定住推進室	公式サイト（外部）
S204	社会	富士市SDGs未来都市応援団員登録制度	企画課 SDGs推進室	公式サイト（外部）
S205	社会	男女共同参画事業所推進員	市民生活課・男女共同参画課	公式サイト（外部）
S206	社会	消防団協力事業所表示制度	消防総務課	公式サイト（外部）
S207	社会	富士市ユニバーサル観光推進事業認定協力企業	生活支援課	公式サイト（外部）
S208	社会	ふじ圏域健康リーダー設置推進事業	地域保健課	公式サイト（外部）
S301	環境	ふじクリーンパートナー	環境政策課	公式サイト（外部）
S302	環境	気候変動適応法に基づく指定整型避難施設に係る協定	保健医療課	準備中
S303	環境	富士市ゼロカーボンシティの実現に向けたパートナーシップ協定	環境政策課	公式サイト（外部）
S304	環境	環境アドバイザー	環境政策課	公式サイト（外部）
S305	環境	生物多様性ふじサポーター	環境保全課	公式サイト（外部）
S306	環境	古紙回収ボックス設置事業者	廃棄物対策課	公式サイト（外部）

富士市SDGs未来都市推進企業等登録申請（1／2）

Q1.申請資格の確認です。全てに該当する必要があります。 **必須**

☐ 富士市内に拠点（本社、支社、支店、営業所等）を有している。又は 富士市と包括連携協定の締結について合意している。

☐ 法人、個人事業主又は任意団体である。

☐ 持続可能な地域づくりに向け活動し、その活動等を公表することに同意している。

富士市SDGs未来都市推進企業等登録にかかる留意

富士市SDGs未来都市推進企業登録制度要領（注）  
（登録資格及び役割等）

第2条 推進企業等になることができる者は、法人、個人事業主又は任意団体であって、本市内に拠点を有する者並びに富士市と包括連携協定を締結することに合意した者とする。

2 推進企業等の登録資格は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 基礎段階（ベーシック） 市営に属する市有制度（以下、「市有制度」という）のうち、一以上に登録している者とする。

(2) 連携段階（アクトアップ） 市有制度以外の市有制度のうち、三側面のうち少なくとも一以上に登録している者とする。

3 前条の規定にかかわらず、次のいずれか又は全部に該当する者は、登録の対象となない。

(1) 役員等（個人）にあつてはその者を、法人にあつてはその役員又はその代表者をいう。以下この号において同じ。①登録団員等（富士市職員登録条例平成24年富士市条例第2号）第2条第3号に規定する専任団員等をいう。以下この号において同じ。②であると認められるもの。

(2) 専任団員（団員）による不始末の防止等に関する法律（平成3年法律第74号）第2条第2号に規定する専任団員をいう。以下この号において同じ。又は専任団員等が故意に実質的に関与していると認められるもの。

(3) ①又は②に該当するもののほか、後援者が専任団員又は専任団員等と包括連携協定を締結している者とする。

(4) 協定以上の利に附せられ、その執行を終わら、又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しないもの。

(5) 法令又は条例等に違反し行政処分を受けた日又は当該行為に関する原状回復等を完了した日の前日方から起算して2年を経過しないもの。

登録に当たっての確認事項です。  
すべてにチェックしてください。

改定により連携協定者・連携協定合意者も対象者に加わりました。

**Q2. 次の通り宣誓する項目にチェックをしてください。 必須**

- ☐ S D G s 未来都市「富士市」の発展に向け、共に取り組みます。
- ☐ S D G s の達成に資するよう活動等の改善を図ります。
- ☐ 企業・団体名を、富士市 S D G s ポータルサイトにおいて公開することに同意します。
- ☐ 富士市 S D G s 未来都市推進企業等登録制度要綱第 2 条第 3 項各号の規定に当てはまりません。

**Q3. 申請書との紐づけのため会社名・団体名とメールアドレスを入力してください。**

会社名  0 / 64

メールアドレス  29 / 128

メールアドレス (既定)  29 / 128

**申請書等アップロード**

S D G s 未来都市推進企業等登録申請用ファイルをアップロードしてください。

市 S D G s ポータルサイト <https://sdds.fujicity.jp/support/program/registration> からダウンロードできます。

申請書をアップロードしてください。 (excelファイルのみ) 必須

**事業活動・団体活動について**

事業活動・団体活動がわかる W E B サイト URL を記入してください。

なお、事業活動・団体活動とは、S D G s に特化したものではなく、普段の事業活動や団体活動がわかるものです。

具体的には会社案内などがあつたり。

W E B サイトの URL を入力してください。

0 / 60000

0 / 60000

登録に当たっての宣誓事項です。  
すべてにチェックしてください。

申請書と同じ会社名を入力してください。  
メールアドレスは自動入力されています。

作成した申請書（EXCEL ファイル）を  
アップロードしてください。

自社のWEBサイトのURLなどを記載してください。（任意）

必要項目に入力後、送信してください。  
登録は月末締め、翌月初旬の登録・公開です。  
基本的にB段階として登録されます。

# 登録後

年次報告と A 段階への招待



# 登録後の年次報告(必須部分)

22

前年の実績値と主な活動等を入力

KPI・取組が何であったか忘れた場合  
取組内容シートをご覧ください。



# 登録後の年次報告(任意部分)

23

2025\_0016\_富士コミュニティエフエム放送株式会社.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ

D31

NO	区分	取組名称	取組概要	経済	社会	環境	制度 (※選択は任意)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

準備完了 アクセンシティ: 検討が必要です

本報告は、市表彰の対象です。

前年に自社で取り組んだことを  
記入してください。

1 取組当たり 1 行  
最大 10 取組まで入力できます。

KPIに関すること、  
経営で頑張っていることでも  
地域貢献、社会貢献、  
新製品開発、新規事業参入等  
何でも構いません。

市制度に係ることでしたら  
担当課推薦も期待できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	登録番号		本シートの情報を修正いただくと、市の登録情報が					
2	申請日							
3	更新日	2026/4/1						
4	団体名	富士市役所						
5	法人番号	2000020222101						
6	通称	富士市						
7	所在地	富士市永田町1-100						
8	代表役職	市長						
9	代表氏名	金指 祐樹						
10	代表よみがな	かねざし ゆうき						
11	担当氏名	浅岡 恭介						
12	担当よみがな	あさおか さようすけ						
13	担当者所属	総務部企画課SDGs推進室						
14	郵便番号	417-8601						
15	送付先	富士市永田町1-100						
16	方書	富士市庁舎8階						
17	電話番号	0545-55-2966						
18	電子メール	sdgs@ex.city.fuji.shizuoka.jp	メールアドレスを2つ以上設定するときは、半角のカンマ					
19	業種	その他サービス業						
20	従業員数	2807						
21								
22								

「登録情報」シートには  
現時点の登録情報が掲載されています。  
担当者など、変更がありましたら修正し  
てください。

このほか、  
「(参考) 各制度登録状況」シートには  
御社が登録している市制度が一覧になっ  
ています。



## 取組管理表のアップロード

### 入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. アップロードいただいた方のお名前を記入してください。 必須

0 / 60000

Q2. 取組管理表をアップロードして下さい。(修正がない場合も送られてきたファイルをそのままアップロードして下さい。) 必須



→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

作成した申請書（EXCELファイル）をアップロードしてください。

	前期登録	後期登録
対象者	<ul style="list-style-type: none"><li>・ A 段階移行条件を満たす B 段階登録者</li><li>・ 5 月末日締め</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ A 段階移行条件を満たす B 段階登録者</li><li>・ 1 1 月末日締め</li></ul>
招待状	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 7 月初旬 登録メールアドレスへ送付</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 1 月初旬 登録メールアドレスへ送付</li></ul>
申請期限	7 月末日	1 月末日
交付式	9 月	3 月

# 年間スケジュール

本日から申請が可能です。（登録は4月1日付けになります）

# 新登録制度年間スケジュール

28

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
S 認定		前年実績報告	審査期間		結果通知	交付式						
B → A 昇格				1日候補者募集通知 募集期間 7月末まで		交付式				4日候補者募集通知 募集期間 1月末まで		交付式
B 登録	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績	初旬 WEB公表 前月末実績
	随時募集											

登録するメリット

- SDGsへの取組が「見える化」され信頼度が向上
- 富士市公式サイトに掲載され、発信力が強化
- 採用・CSR・広報活動に活用できる
- 他の企業・団体との連携機会が広がる
- 市のSDGs関連制度・支援策を利用しやすくなる
- A段階・先導企業への推薦・表彰の可能性
- 持続可能な経営につながる社内整理のきっかけに
- 福利厚生サービス C l o s e d M a r t の利用

→ 本日、運営者ファーストクラス株式会社様から説明あります

よくある質問 (FAQ)

NO	質問	回答
1	KPIはどうやって決めれば良い？	自社が持続可能になるために必要と思う項目にしてください。 ただし、このためだけの目標では管理が難しくなるため、経営管理指標などから選ぶことをお勧めします。 悩んだときはA Iを活用して下さい。
2	KPIが数字で管理できない場合は？	文字データで扱いますので、数値以外でも可能です。 ただし、成果が図りにくくなるため、数値目標をお勧めします。
3	申請書の修正はどこまでOK？	毎年の年次報告で修正が可能です。
4	申請期限に間に合わなそうな場合は？	随時募集ですので期限はありません。 ただし、A登録や年次報告（S選定）については期日がありますのでご注意ください。



NO	質問	回答
5	A段階に選ばれる基準は？	<p>経済、社会、環境の各分野の制度をそれぞれ1以上登録していることが条件となります。</p> <p>ただし、市から市民生活にかかる改善等の行政指導を受けているときは、改善が終わるまで、招待しないことがあります。</p>
6	市制度に未参加でも登録できる？	<p>登録申請は可能ですが、対象市制度の登録があるまでは仮登録状態となっており、多制度の登録があった時点でSDGs推進企業登録となります。</p> <p>仮の状態でもプラットフォームへの参加となり、官民連携提案者になれば、メールマガジンの送付対象等は始まります。</p>
7	年次報告は毎年必須？	<p>毎年必要です。</p> <p>とはいえ、前年のものをメールで送りますので、引継ぎ等も容易と思います。</p>
8	担当者が変わった場合の連絡方法は？	<p>年次報告の際、名簿の修正をお願いします。</p> <p>メールアドレス自体が変更となる場合は、個別にお知らせください。</p>

問い合わせ先

- 富士市 企画課 SDGs推進室
- メール：sdgs@ex.city.fuji.shizuoka.jp
- 電話：0545-55-2966
- 申請書・資料は富士市SDGsポータルサイト  
(<https://sdgs.fujicity.jp/>) で公開
- 不明点や相談は随時受付

皆さまの取組が富士市全体の未来をつくる  
行動を「見える化」し、地域に良い循環をつくる  
市として今後も伴走し、取組をサポートする  
ご参加・ご協力への感謝