

SDGs達成に向けた取組チェックリスト

●基本項目は全てに記入いただくこととしています。ただし、業種・業態等により全く該当しない場合は、非該当欄にチェックを入れて、「具体的な取組」欄に非該当の理由を記載してください。

分類	非該当	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組 (記載欄)	参考：ステップアップを目指すための ガイドライン、高度な取組例など	参考：チェック項目と主なSDGs（17のゴールと169のターゲット）の関連性																	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
人権・労働	<input type="checkbox"/>	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・ハラスメント防止研修を実施している。							4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8	10.2 10.3					16.1 16.2 16.7		
	<input type="checkbox"/>	2	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・「職場のあひだ（アワード）」（厚労省主催）を定期的に閲覧し、労働安全衛生の意識を向上させている。 ・事務局員が外出する際は、交通安全の声掛けを行っている。	・業務上の災害事故発生時の補償について国の労災保険不足分を補う「全福ネットあんしん労災」に加入している。											8.8							
	<input type="checkbox"/>	3	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・人事評価制度の導入を引き続き、検討する。 ・適正な業務分担、責任分担を行っている。							5.5				8.5	10.2 10.3							
	<input type="checkbox"/>	4	・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・ノー残業デー（水曜日）を設定している。												8.5 8.8	10.3						
	<input type="checkbox"/>	5	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・（一財）全国中小企業勤労者福祉サービスセンターにより、全国単位、県単位で行われる研修会に参加し、能力開発に務めている。									4	5.5		8	9						
	<input type="checkbox"/>	6	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるような対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●		・定期健康診断を受診を徹底している。 ・職域健康リーダーにより、事務局内で健康情報を共有している。	・ふじ職域健康リーダー（富士市）を選任している。											8						17	
	<input type="checkbox"/>	7	【多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる】	●		・育児休業取得を推奨している。 ・定年を超えた雇用制度を設けている（再任用制度など）。									4.4	5.1 5.5		8.5	10.2 10.3					16.7	
	<input type="checkbox"/>	8	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスの感染拡大など、変化する社会の情勢や要請に対応して、労働環境などを見直し改善している。	●		・時差出勤ができる環境を整備している。 ・ウェブ会議を活用している。									3			8	9.1	11	12				
	<input type="checkbox"/>	9	【DXの推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		・共福システムを導入することで、会計処理、会員管理をクラウド化し、業務を効率化するとともに安全性を高めている。												8	9.1	11	12				
環境	<input type="checkbox"/>	10	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理及び処理に取り組んでいる。	●		・事務所内でのゴミの発生を抑え、個人のゴミの持ち帰りをやっている。									3.9		6.3			11.6	12.4	14.1	15.1		
	<input type="checkbox"/>	11	【エネルギー】 ・電力や燃料など、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・照明やエアコン等の節電に取り組んでいる。												7.3				13			
	<input type="checkbox"/>	12	【温暖化対策】 ・温室効果ガスの排出抑制に取り組んでいる。	●		・クールビズ・ウォームビズを取り入れている。									2.4			7.2 7.3 7.a			12.4	13	14	15	
	<input type="checkbox"/>	13	【生物多様性】 ・自社の活動が環境（生物多様性や地域特有の生態系等）に与える悪影響を最小化する取組を行っている。	●		・事務局員全員が「生物多様性ふじ戦略」を富士市Webサイトで閲覧し、理解を深める。												6.6				14	15		
	<input type="checkbox"/>	14	【効率的な資源利用】 ・資源の価値をできる限り損なわないように、発生抑制（リデュース）、再使用（リユース）、再生利用（リサイクル）の3Rを推進し、長寿命化などに努めている。	●		・再生紙を利用している。 ・ペーパーレス化、裏紙の利用を促進している。												9.4			12.2 12.4 12.5	14.1	15		
	<input checked="" type="checkbox"/>	15	【水資源の保全・管理】 ・富士市などの地域の水資源の質と量の保全、水資源の利用効率の改善、水質汚染防止の対策に取り組んでいる。	●												2.4		6.1 6.3 6.4 6.6		11.5		14.1 14.2 14.3	15	17	
	<input checked="" type="checkbox"/>	16	【再生可能エネルギー】 ・再生可能エネルギーなど、クリーンで持続可能性の高いエネルギーの使用や普及に取り組んでいる。	●																					
	<input type="checkbox"/>	17	【地域の景観等の継続的な保全管理】 ・地域の自然環境（山・森林・河川・海）やまちなかにおける景観や環境を保全管理する取組に継続的に参画している。	●		・新通公園のごみ拾いを行っている。															11.6 11.7	13.1 13.3	15	17	
	<input type="checkbox"/>	18	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気・水素自動車、自転車などの環境にやさしい交通手段の使用を促進している。	●		・自転車での通勤を推奨している。 ・センター専用の自転車を設置した。 ・岳南電車の利用を推奨している。													9.4		11.2	13.1 13.3			
	<input type="checkbox"/>	19	【地域の環境問題に対する意識の醸成】 ・地域の環境や環境問題に関心を持ち、自ら考え行動する姿勢を持つことを目指して、市民や従業員に対し、地域の環境問題などに関する学びの場の提供や参加を促している。	●		・事業を計画する際は、会員が環境に関心を持てる内容の講座等を取り入れている。																			
<input type="checkbox"/>	20	【製品・サービスの安全性と品質】 ・認証の取得や認証取得の製品の活用など、製品・サービスの安全性や品質の確保に取り組んでいる。	●		・物資あつせん事業を行う際は、安全性の高い製品等を選択している。										3.9			9			12.4				
<input checked="" type="checkbox"/>	21	【環境に配慮した製品・サービス】 ・環境に配慮した製品・サービスの開発・設計に取り組んでいる。	●														6				12	13	14	15	

SDGs達成に向けた取組チェックリスト

※基本項目は全てに記入いただくこととしています。ただし、業種・業態等により全く該当しない場合は、非該当欄にチェックを入れて、「具体的な取組」欄に非該当の理由を記載してください。

分類	非該当	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組 (記載欄)	参考：ステップアップを目指すための ガイドライン、高度な取組例など	参考：チェック項目と主なSDGs (17のゴールと169のターゲット) の関連性																		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
製品・サービス	<input type="checkbox"/>	22	【ユニバーサルデザイン】 ・年齢、性別、使用言語などに関わらず、あらゆる人々が使用できる製品・サービスのデザインを行っている。	●		・会報紙（はまなす）は、分かりやすく、やさしい日本語で表記する。（ピクトサイン、ユニバーサルフォントなど）																				
	<input type="checkbox"/>	23	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	●		・障害者就労支援施設の製品を会員向けにあっせんする。		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	<input type="checkbox"/>	24	【地域資源の活用】 ・地域資源を活用した製品・サービスの開発および販売や、地域内外に向けたPR活動や販路拡大に取り組んでいる。	●		・市内及び会員事業者を優先して調達を行っている。 ・地域で生産された農産物や副産物などを活用した商品・サービスの開発に取り組んでいる。									8	9		11	12	13						
	<input type="checkbox"/>	25	【産学官金連携の推進などにより、企業の事業、技術、製品・サービスの価値を高める活動を推進している】	●		・ろうきんや商店街、NPOなどと連携し、事業やサービスの開発、販路開拓等を推進している。																				
地域貢献・社会貢献	<input type="checkbox"/>	26	【地域への参画】 ・自治体や福祉活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・公園清掃や地域の活動に参加している。		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	<input type="checkbox"/>	27	【地域の特性に基づいた地域防災力の強化（共助）】 ・地域の特性を踏まえた上で、防災教育や避難訓練への参画、備蓄品の購入や管理、その他災害時の応急対策や復旧の備えなど、地域と連携した取組を推進している。	●		・ラ・ホール富士が実施する防災訓練に参加している。 ・会員向けに防災用品のあっせんを行っている。		1.5		3	4							10.2	11.5		13.1			16	17	
	<input type="checkbox"/>	28	【地域の学びの場づくり】 ・地域の人の学びの場をつくる取組を実施・参画・支援するなど、組織の特性を活かして関わっている。	●		・自己啓発講座やリクレーション事業に市民の講師を迎え、学びの場を提供している。																				
	<input type="checkbox"/>	29	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や啓蒙活動の提供を行っている。	●		・事務局内でSDGsに関する勉強会を実施している。		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	<input type="checkbox"/>	30	【若者の就業や定着支援】 ・若者の就業や、移住を含む定着を促すため、インターンシップの受け入れやスキルアップを含めた自己実現を支援する取組を推進している。	●		・高校生や大学生のインターンシップを受け入れている。					4.4					8.5 8.6		10.2						17		
	<input type="checkbox"/>	31	【地域課題の解決】 ・自社の強みや特性を活かして、地域の課題解決や活性化に取り組んでいる。	●		総合的な福利厚生事業を実施することで、市内の中小企業の振興と地域社会の活性化に寄与し、中小企業や地域の抱える課題解決に取り組んでいる。	「一般財団法人富士市勤労者福祉サービスセンター定款」に基づく活動（取組）	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
公正な事業慣行・組織体制	<input type="checkbox"/>	32	【経営理念の共有】 ・経営理念及び経営目標を社内共有、実践している。	●		・定款に経営理念を明文化している。 ・経営者（理事長）が理念を持ち、適時、経営理念、経営目標を役員及び事務局員に説明している。									8	9									17	
	<input type="checkbox"/>	33	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・コンプライアンスを意識し、法令遵守の重要性を事務局員に周知している。																			16	
	<input type="checkbox"/>	34	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		・「特定商取引に関する法律」第11条（通信販売についての広告）に基づく表示をふくりこFujiウェブサイトに掲載している。													10						16	
	<input type="checkbox"/>	35	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・経営者（理事長）が最高責任者となり事務局を統括している。																			16	
	<input type="checkbox"/>	36	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・知的財産の保護に配慮して業務運営を行っている。										8.2 8.3	9									
	<input type="checkbox"/>	37	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・「個人情報の保護に関する規程」を定めている。	・情報セキュリティに関する最新の情報を入手して、定期的にチェックしている。																		16	
	<input type="checkbox"/>	38	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー（利害関係者：従業員・消費者・取引先・投資家・社会全体）からの要請や意見を聞く体制を整え、適切に対応するなど、公正で良好な関係の構築に取り組んでいる。	●		・事業実施後に会員にアンケートを実施している。 ・物資あっせんの際に、取引先と綿密な打合せを行っている。 ・クレームを事務局内で共有している。 ・CSR活動をホームページに掲載している。																		16	17	
	<input type="checkbox"/>	39	【リスクマネジメント】 ・リスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスを整備している。	●		・業務中に起こり得る事故リスクを洗い出し、事務局員に周知している。 ・ヒヤリハット事例を事務局内で共有している。												9	11		13.1			16	17	
	<input type="checkbox"/>	40	【災害や事故への備え（自衛）】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画（BCP）を策定し、訓練や見直しを行っている。	●		・災害時に事務局員の安否確認できる体制を整えている。 ・自然災害等を想定して、BCPを策定した。												9	11		13.1			16	17	
	<input type="checkbox"/>	41	【気候変動適応策の策定】 ・気候変動による影響に対して、企業の事業や経営の適応策を策定し、取り組んでいる。	●		・事務局員の熱中症対策に取り組んでいる。																				
<input type="checkbox"/>	42	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	●		・的確な業務分担により、専門性の高い業務の後継者を育成する。 ・業務継続のため、事務引継書を作成する。										8	9								17		