

SDGs達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は全てに記入いただいたこととしています。ただし、業務・業務等により全く該当しない場合は、非該当欄にチェックを入れて、「具体的な取組」欄に非該当の理由を記載してください。
 ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載するほか、取組に関する国際機関、国・県・市町村等の認証・認定等を取得している場合は、できるだけ、その旨を併せて記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものについて、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。

分類	非該当	No.	チェック項目	基本 チェック	具体的な取組 (記載欄)	参考: 具体的な取組の記載例	参考: ステップアップを目指すための ガイドライン、高度な取組例など	参考: チェック項目と主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)の関連性																			
								1 SDGs の実現 に向けた 取組	2 SDGs の実現 に向けた 取組	3 SDGs の実現 に向けた 取組	4 SDGs の実現 に向けた 取組	5 SDGs の実現 に向けた 取組	6 SDGs の実現 に向けた 取組	7 SDGs の実現 に向けた 取組	8 SDGs の実現 に向けた 取組	9 SDGs の実現 に向けた 取組	10 SDGs の実現 に向けた 取組	11 SDGs の実現 に向けた 取組	12 SDGs の実現 に向けた 取組	13 SDGs の実現 に向けた 取組	14 SDGs の実現 に向けた 取組	15 SDGs の実現 に向けた 取組	16 SDGs の実現 に向けた 取組	17 SDGs の実現 に向けた 取組			
人権・労働	□	1	【差別の糾正】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●	・ハラスメント防止研修を実施している。 ・ハラスメントに関する相談窓口を設置している。			4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5		8.5 8.7 8.8		10.2 10.3									16.1 16.2 16.7					
	□	2	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●	・定期的に閲覧し、労働安全衛生の意識を向上させている。 ・事務局員が外出する際は、交通安全の声掛けを行っている。		・業務上の災害事故発生時の補償について国の労災保険不足分を補う「全福ネットあんしん労災」に加入している。 ・社員向けの労働安全衛生講習会を実施している。		3			8.8															
	□	3	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●	・人事評価制度の導入を検討している。 ・適正な業務分担、責任分担を行っている。					5.5		8.5	10.2 10.3														
	□	4	【アフターフォローアップ】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためにワークライフバランスを推進している。	●	・ノー残業デー（水曜日）を設定している。 ・ノー残業デーを設定している。				3	5.5		8.5 8.8	10.3														
	□	5	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●	・（一財）全国中小企業労働者福祉サービスセンターにより、全国単位、県単位で行われる研修会に参加し、能力開発に務めている。		・社内研修を実施している。 ・従業員が自主的に学んだセミナー受講料に対して助成している。			4	5.5	8	9														
	□	6	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう社員講じ、生産性の向上等に取り組んでいます。	●	・定期健康診断の受診を徹底している。 ・職域健康リーダーにより、事務局内で健康情報を共有している。		・健康的な食事に関する社内セミナーを実施している。 ・ふじ職域健康リーダー（富士市）を選任している。		3		8												17				
	□	7	【多様な人材（女性・外国人・障がい者・高齢者等）が十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいます】	●	・育児休業取得を推奨している。 ・定年を超えた雇用制度を設けている（再任用制度など）。		・夫の育児休業取得を推奨している。 ・定年を超えた雇用制度を設けている（再任用制度など）。			4.4 5.5		8.5	10.2 10.3										16.7				
	□	8	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスの感染拡大など、変化する社会の情勢や要請に対応して、労働環境などを見直し改善している。	●	・時差出勤ができる環境を整備している。 ・ウェブ会議を活用している。		・時差出勤やテレワークができる制度・環境を整備している。 ・ウェブ会議を活用している。		3		8	9.1	11	12													
	□	9	【デジタルトランスフォーメーション（DX）の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいます	●	・共感システムを導入することで、会計処理、会員管理をクラウド化し、業務を効率化するとともに安全性を高めています。		・顧客ファイルをデータ化し、フリーオフィス化やテレワークを推進している。				8	9.1	11	12													
環境	□	10	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理及び取り組んでいます。	●	・事務所でのゴミの発生を抑え、個人のゴミの持ち帰りを行っている。		・管理者を定め、年間取扱量、排出量及び移動量を管理している。		3.9	6.3			11.6	12.4		14.1	15.1										
	□	11	【エネルギー】 ・電力や燃料など、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいます。	●	・照明やエアコン等の節電に取り組んでいます。		・計量器やモニターを設置して使用量を把握している。 ・省エネ診断を行い、改善に取り組んでいます。 ・照明のLED化をしている。				7.3				13												
	□	12	【温暖化対策】 ・温室効果ガスの排出抑制に取り組んでいます。	●	・クールビズ・ウォームビズを取り入れている。		・クールビズを取り入れている。 ・クールチョイス又はクールチョイス22（ふじ）を行っている。 ・共同運送を活用している。		2.4	7.2 7.3 7.a			12.4	13	14	15											
	□	13	【生物多様性】 ・自社の活動が環境（生物多様性や地域特有の生態系等）に与える悪影響を最小化する取組を行っています。	●	・事務局員全員が「生物多様性ふじ戦略」を富士市Webサイトで閲覧し、理解を深めています。		・敷地内の緑地では、地域の植生を取り入れている。 ・花や実なる地域の木を植えている。			6.6				14	15												
	□	14	【効率的な資源利用】 ・資源の価値をできる限り損なわないよう、発生抑制（リデュース）、再使用（リユース）、再生利用（リサイクル）、共創（シェア）、最善化などに取り組んでいます。	●	・再生紙を利用している。 ・ペーパーレス化、裏紙の利用を促進している。		・再生紙を利用している。 ・ペーパーレス化、裏紙の利用を促進している。				9.4		12.2 12.4 12.5	14.1	15												
	□	15	【水資源の保全・管理】 ・富士市などの地域の水資源の質と量の保全、水資源の利用効率の改善、水質汚染防止の対策に取り組んでいます。	●			・節水型トイレを設置している。 ・オフィスの水道に節水型水栓を設置している。 ・排水処理設備の維持・補修・予防保全を講じている。		2.4	6.1 6.3 6.4 6.6			11.5		14.1 14.2 14.3	15								17			
	□	16	【再生可能エネルギー】 ・再生可能エネルギーなど、クリーンで持続可能性の高いエネルギーの使用や普及に取り組んでいます。	●			・建設作業所にて交通表示板等に太陽光発電機材を使用している。 ・再生可能エネルギー比率の高い電力契約へ見直した。																				
	□	17	【地域の環境問題に対する取り組み】 ・地域の自然環境（山・森林・河川・海）やまちなかにおける景観や環境を保全管理する取組に継続的に参画しています。	●	・新通公園のごみ拾いを行っている。		・河川のごみ拾いを行っている。 ・海岸清掃を行っている。 ・植林活動を実施している。				11.6 11.7		13.1 13.3	15		17											
	□	18	【地域の公共交通機関の利用】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気・水素自動車、自転車などの環境にやさしい交通手段の使用を促進しています。	●	・自転車での通勤を推奨している。 ・岳南電車の利用を推奨している。		・自転車での通勤を推奨している。				9.4	11.2		13.1 13.3	15												
製品・サービス	□	19	【地域の環境問題に対する取り組み】 ・地域の環境や環境問題に关心を持ち、自ら考え行動する姿勢を持つことを目指して、市民や従業員に対し、地域の環境問題などに関する学びの場の提供や参加を促進しています。	●	・事業を計画する際は、会員が環境に关心を持つ内容の講座等を取り入れている。		・環境アドバイザー派遣を利用するなど、従業員の環境教育の機会を創出している。																				
	□	20	【製品・サービスの品質】 ・認証の取得や認証取得の製品の活用など、製品・サービスの安全性や品質の確保に取り組んでいます。	●	・物資あっせん事業を行う際は、安全性の高い製品等を選択している。		・ISO90001を取得している。		3.9			9		12.4													
	□	21	【環境に配慮した製品・サービス】 ・環境に配慮した製品・サービスの開発・設計に取り組んでいます。	●						6				12	13	14	15										
	□	22	【ユニバーサルデザイン】 ・年齢、性別、使用言語などに合わせて、あらゆる人々が使用できる製品・サービスのデザインを行っています。	●	・会報紙（はまなす）は、分かりやすく、やさしい日本語で表記する。（ピクトサイン、ユニバーサルフォントなど）		・製品や、サービスおよび施設などにユニバーサルデザインを考慮している。 ・店舗の案内表示をやさしい日本語で表記する。（ピクトサイン、ユニバーサルフォントなど）																				
	□	23	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいます。	●	・障害者就労支援施設の製品を会員向けにあっせんする。		・過剰包装やプラスチックを減らす。 ・障害者就労支援施設に作業を委託している。		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	□	24	【地域資源の活用】 ・地域資源を活用した製品・サービスの開発および販売や、地域内外に向けたPR活動や販路拡大に取り組んでいます。	●	・市内及び会員事業者を優先して調達を行っている。 ・地域で生産された農産物や副産物などを活用した商品・サービスの開発に取り組んでいます。		・市内事業者を優先して調達を行っている。 ・地域で生産された農産物や副産物などを活用した商品・サービスの開発に取り組んでいます。				8	9	11	12	13												
	□	25	【地域活性化】 ・産学官金連携の推進などにより、企業の事業、技術、製品・サービスの価値を高めます。	●	・ろうきんや商店街、NPOなどと連携し、事業やサービスの開発、販路開拓等を推進している。		・ビジネスマッチングによる製品・サービスの開発、販路開拓等を推																				

SDGs達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は全てに記入いただいたこととしています。ただし、業務・業態等により全く該当しない場合は、非該当欄にチェックを入れて、「具体的な取組」欄に非該当の理由を記載してください。
 ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載するほか、取組に関する国際機関、国・県・市町村等の認証・認定等を取得している場合は、できるだけ、その旨を併せて記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものについて、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。

分類	非該当	No.	チェック項目	基本 チャレ ンジ	具体的な取組 (記載欄)	参考: 具体的な取組の記載例	参考: ステップアップを目指すための ガイドライン、高度な取組例など	参考: チェック項目と主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)の関連性																	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
地域貢献・社会貢献	<input type="checkbox"/>	26	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●	・公園清掃や地域の活動に参加している。	・地域清掃やお祭りなど、地域の活動に参加している。 ・自社主催のお祭りに地域住民を招いている。			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<input type="checkbox"/>	27	【地域防災減災】 ・地域の特性を踏まえた上で、防災教育や避難訓練への参画・備蓄品の購入や管理、その他災害時の応急対策や復旧の備蓄が熟練され取組を推進している。	●	・ラ・ホール富士が実施する防災訓練に参加している。 ・会員向けに防災用品のあっせんを行っている。	・富士市と防災協定を結んでいる。 ・備蓄品の用意を行っている。		1.5		3	4								10.2	11.5		13.1		16	17
	<input type="checkbox"/>	28	【地域の人びとの学びの場をつくる】 ・地域の人びとの学びの場をつくる取組を実施・支援するなど、組織の特徴を活かして取組を推進している。	●	・自己啓発講座やリクレーション事業に市民の講師を迎える、学びの場を提供している。	・キャリア教育に協力している。 ・社屋の研修施設を地域に貸し出している。																			
	<input type="checkbox"/>	29	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。	●	・事務局内でSDGsに関する勉強会を実施している。	・従業員向けにSDGsに関する勉強会や研修会を実施している。		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	<input type="checkbox"/>	30	【被災者の就業や生産支援】 ・若者の就業や、移住を含む定着を促すため、インターンシップの受け入れやスキルアップを含めた自己実現を支援する取組を推進している。	●	・高校生や大学生のインターンシップを受け入れている。 ・高校生や大学生のインターンシップを受け入れている。	・高校生や大学生のインターンシップを受け入れている。 ・従業員の奨学金返還支援を行っている。						4.4				8.5	8.6	10.2						17	
	<input type="checkbox"/>	31	【地域課題の解決】 ・自社の強みや特性を活かして、地域の課題解決や活性化に取り組んでいる。	●	総合的な福利厚生事業を実施することで、市内の中小企業の振興と地域社会の活性化に寄与し、中小企業や地域の課題解決や活性化に取り組んでいる。	・自社の販売網を活かして授産品の販路拡大に協力している。 「一般財団法人富士市労働者福祉サービスセンター定期款」に基づく活動(取組)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
公正な事業慣行・組織体制	<input type="checkbox"/>	32	【経営理念の共有】 ・経営理念及び目標を社内で共有、実践している。	●	・定款に経営理念を明文化している。 ・経営者(理事長)が理念を持ち、適時、経営理念、経営目標を役員及び事務局員に説明している。	・経営理念を明文化している。 ・経営者(理事長)が理念を持ち、適時、経営理念、経営目標を従業員に説明している。										8	9							17	
	<input type="checkbox"/>	33	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方を社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●	・コンプライアンスマニュアルを意識し、法令遵守の重要性を事務局員に周知している。	・コンプライアンスマニュアルを策定し、法令遵守の重要性を従業員に周知している。 ・コンプライアンス研修を実施している。																		16	
	<input type="checkbox"/>	34	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●	・「特定商取引に関する法律」第11条(通信販売についての広告)に基づく表示をふくりこFujiwエブサイトに掲載している。	・公正な取引に関する行動規範を定めている。 ・行動規範に基づくチェック体制がある。														10				16	
	<input type="checkbox"/>	35	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に応じる担当や専門部署などの体制を整備している。	●	・経営者(理事長)が最高責任者となり事務局を統括している。	・責任者(担当役員)、CSR管理者を任命している。																		16	
	<input type="checkbox"/>	36	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●	・知的財産の保護に配慮して業務運営を行っている。	・特許、商標などの侵害排除に関して、規程を設けている。 ・知的財産に関する勉強会を開催している。									8.2	8.3	9								
	<input type="checkbox"/>	37	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●	・「個人情報の保護に関する規程」を定めている。	・個人情報の取扱いに関する基本方針を定めている。 ・情報セキュリティに関する最新の情報を入手して、定期的にチェックしている。																			16
	<input type="checkbox"/>	38	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(利害関係者:従業員、消費者・取引先・投資家・社会全体)からの要請や意見を聞く体制を整え、適切に対応するなど、公正で良好な議論の雰囲気を醸し組んでいく。	●	・事業実施後に会員にアンケートを実施している。 ・物資あっせんの際に、取引先と綿密な打合せを行っている。 ・クレームを事務所内で共有している。 ・CSR活動をホームページで掲載している。	・定期的にお客様アンケートを実施している。 ・お客様相談センターを設置している。 ・クレームを公表している。 ・CSR活動をホームページで掲載している。																	16	17	
	<input type="checkbox"/>	39	【リスクマネジメント】 ・リスクを特定・評価し、マネジメントするプロセスを整備している。	●	・業務中に起こり得る事故リスクを洗い出し、事務局員に周知している。 ・ヒヤリハット事例を事務局内で共有している。	・社内に起こり得る事故リスクを洗い出し、従業員に周知している。 ・ヒヤリハット事例を社内に共有している。													9	11	13.1	16	17		
	<input type="checkbox"/>	40	【災害や事故への備え(「自助」)】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練を実行している。	●	・災害時に事務局員の安否確認できる体制を整えている。 ・災害時に従業員の安否確認できる体制を整えている。 ・地震及び津波を想定して、BCPを策定している。	・災害時に従業員の安否確認できる体制を整えている。 ・災害時に従業員の安否確認できる体制を整えている。 ・地震及び津波を想定して、BCPを策定している。												9	11	13.1	16	17			
	<input type="checkbox"/>	41	【気候変動適応策の策定】 ・気候変動による影響に対して、企業の事業や経営の適応策を策定し、取り組んでいる。	●	・事務局員の熱中症対策を取り組んでいる。 ・温帯化により豪雨や台風による水害が激甚化するおそれがあることを踏まえて、浸水対策を講じている。	・従業員の熱中症対策を取り組んでいる。 ・温帯化により豪雨や台風による水害が激甚化するおそれがあることを踏まえて、浸水対策を講じている。																			
	<input type="checkbox"/>	42	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	●	・的確な業務分担により、専門性の高い業務の後継者を育成する。 ・業務承継のため、事務引継書を作成する。	・後継者の育成計画を作成し、検討を進めている。												8	9						17

20 22